Review chapter 4:

Chapter 4 : Vấn đề kiểm thuẻ, lặp kết hoạch và làm tài liệu

4.1 Kiểm thử

* Hoạt động kiểm thử trong tiến trình phát triển phần mềm.

+ Mục tiêu: Đảm bản phần mềm hoạt động đúng như yêu cầy của khách hàng và không chứa lỗi nghiêm trọng trước khi bàn giao.

+ Kiểm thử: gồm 4 loại kiểm thử: đơn vị, tích hợp, hệ thống, chấp nhận.

* Nhóm SQA (Software Quality Asurance):

+ Chịu trách nhiệm đảm bảo rằng các quy trình và sản phẩm tuân thủ theo các tiêu chuẩn chất lượng đã đề ra.

+ Hoạt động chính: Thực hiện các cuộc đánh giá chất lượng phần mềm định kỳ, giám sát việc thực hiện các quy trình phát triển phần mềm.

* Kiểm thử các sản phẩm phi thực thi (Non-Execution Based Testing)

+ Là kiểm thử các tài liệu liên quan đến phần mềm như tài liệu yêu cầu, tài liệu thiết kế và tài liệu hướng dẫn sử dụng.

+ Phương pháp kiểm thử: Walkthough, Inspection, Review.

* Kiểm thử các sản phẩm thực thi (Execution Based Testing)

+ Là kiểm thử phần mềm đã được triển khai trên hệ thống thực tế.

+ Loại kiểm thử: Chức năng, hiệu suất, bảo mật.

4.2 Lập kế hoạch

* Mục tiêu: Xác định công việc cần thực hiện, phân bổ tài nguyên và ước tính thời gian hoàn thành.
* Hoạt động chính: Phân tích yêu cầu và phạm vi dự án, xác định các công việc và sắp xếp thứ tự ưu tiên, lập kết hoạch quản lý rủi ro.
* Lập kết hoạch cho từng pha: Pha lấy yêu cầu, pha thiết kế, pha cài đặt, pha kiểm thử, pha bảo trì.

4.3 Làm tài liệu

* Mục tiêu: Đảm bảo tất cả các giai đoạn phát triển phần mềm đều có tài liệu đầy đủ và rõ ràng để hỗ trợ phát triên và bảo trì.
* Tài liệu chính: Tài liệu yêu cầu, tài liệu thiết kế, tài liệu hướng dẫn sử dụng, tài liệu kiểm thử.
* Quản lý phiên bản của tài liệu: Ghi nhận sự thay đổi của tài liệu, lưu trữ và bảo mật các phiên bản tài liệu.